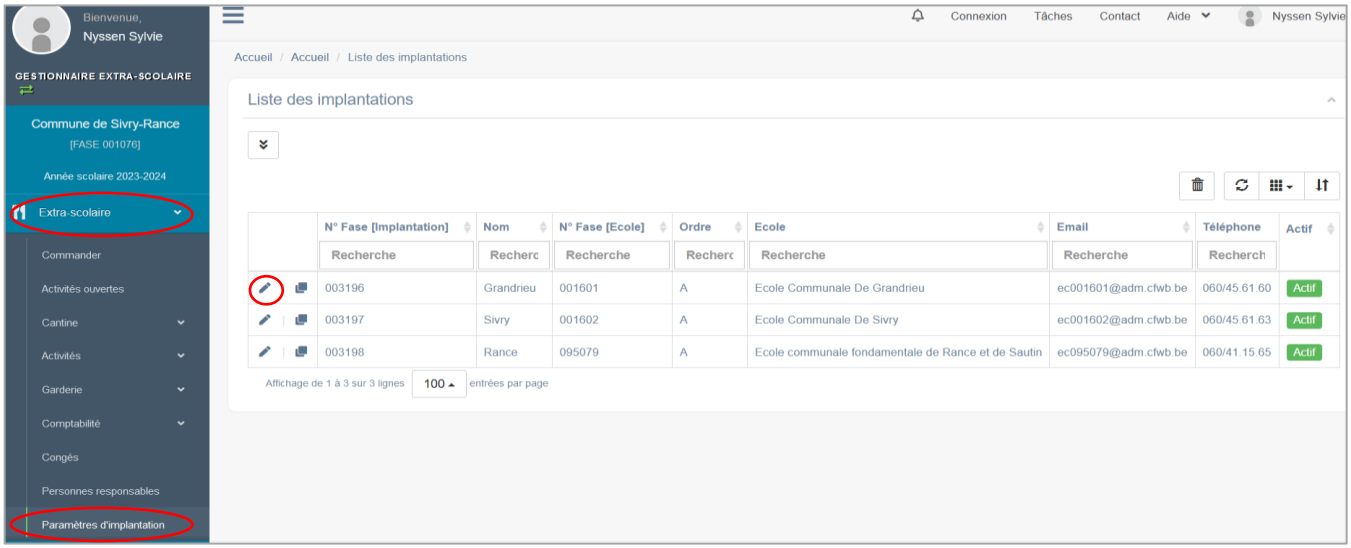
# Comment générer la facturation et obtenir les fichiers exports

Connectez-vous avec votre rôle **Gestionnaire extra-scolaire** ou **Gestionnaire financier**.

## Encodage des paramètres spécifiques à la facturation

➢ Rendez-vous à la page **Paramètres d'implantation**.
Sélectionnez votre implantation.




### Dans la fenêtre « Gestion de la facturation »

- Le bouton « Facture annulable ? » peut être activé à la demande par le service Creos extra-scolaire.
- Vous avez la possibilité d'activer la génération automatique des factures. Celle-ci s'effectuera le 7 de chaque mois.
- Encodez une adresse e-mail : indiquez l'adresse e-mail sur laquelle vous souhaitez être averti lorsque le processus de facturation est terminé.
- Définissez un délai de paiement.



*Génération de la facturation*

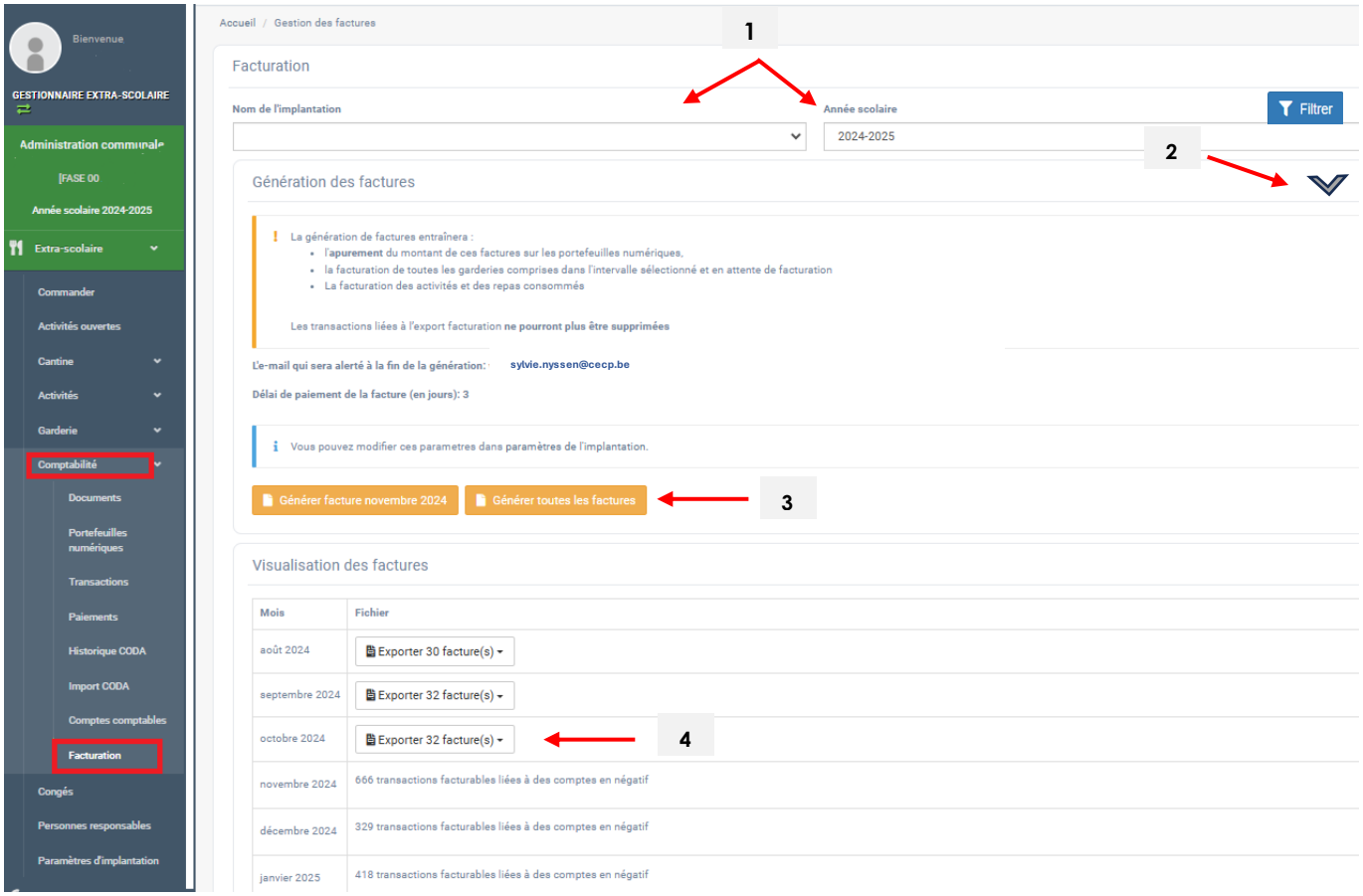
## QUELQUES PRINCIPES :

Le processus de facturation d'un mois **ne peut se réaliser** avant le terme échu de ce mois.

Les transactions liées à un export facturation ne sont plus supprimables sur la plateforme. Vous ne pourrez donc plus supprimer un pointage de garderie, une commande de repas ou encore une activité au sein d'un mois pour lequel la facturation a déjà été générée.

## OBTENIR LE FICHIER EXPORT FACTURATION :

Rendez-vous à la page **Comptabilité → Facturation**

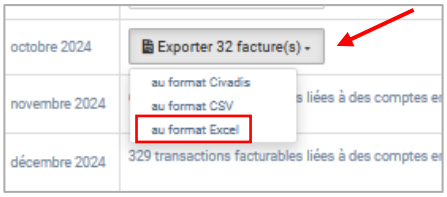


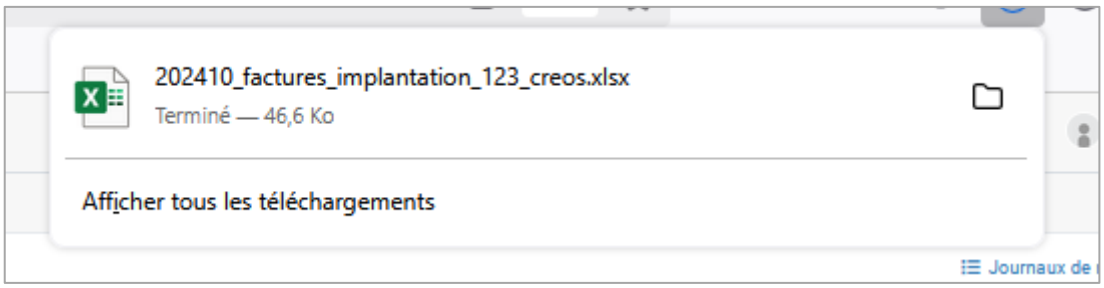

1. Sélectionnez une implantation et une année scolaire puis cliquez sur Filtrer
2. Déployez le volet « **GÉNÉRATION DES FACTURES** »
3. Cliquez sur le bouton Générer facture du mois ou de tous les mois disponibles.
   Un pop-up vous avertit que le processus de facturation est bien déclenché et qu'un e-mail vous sera envoyé lorsque l'opération sera terminée.

⚠ **Veillez à ne pas rafraichir ou filtrer cette page avant d'avoir reçu cet e-mail !**

4. Une fois l'e-mail reçu, rafraichissez la page.
   Un bouton « Exporter …facture(s) » apparait.
5. Ouvrez le volet de l'export que vous voulez télécharger.
   Vous avez le choix entre 3 formats :
   - Au format Civadis (format ZiP)
   - Au format CSV
   - Au format Excel

   Cliquez sur celui que vous désirez obtenir.
   Votre fichier se télécharge automatiquement.




Il vous reste à utiliser ce fichier dans un logiciel comptable externe.

**RAPPEL !!**

Creos ne produit pas de factures mais un fichier de données utiles à une facturation externe à la plateforme.

Lors du processus de facturation, la plateforme réalise une transaction compensatoire sur les portefeuilles numériques ce qui veut dire que les transactions liées à cette facturation sont considérées comme payées. La gestion du recouvrement de ces impayés ne pourra être prise en compte par la plateforme.

Si vous utilisez le module garderie, le fichier Belcotax ne pourra être utilisé car les informations y seront erronées. Tous les pointages de garderies seront considérés comme payés.