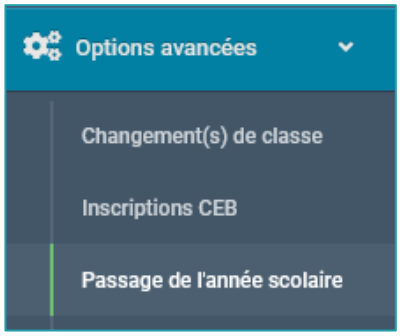
Passage de l'année scolaire

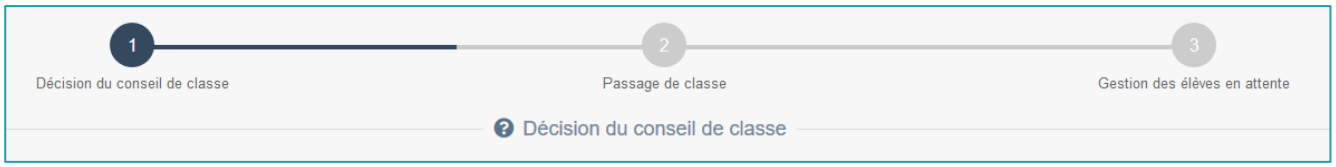


Cette opération n'est possible qu'à partir du mois de **juillet**.
Cela dépend de la date charnière indiquée dans les **informations générales** de **votre école** (fixée au **15/08** par défaut, mais modifiable) :

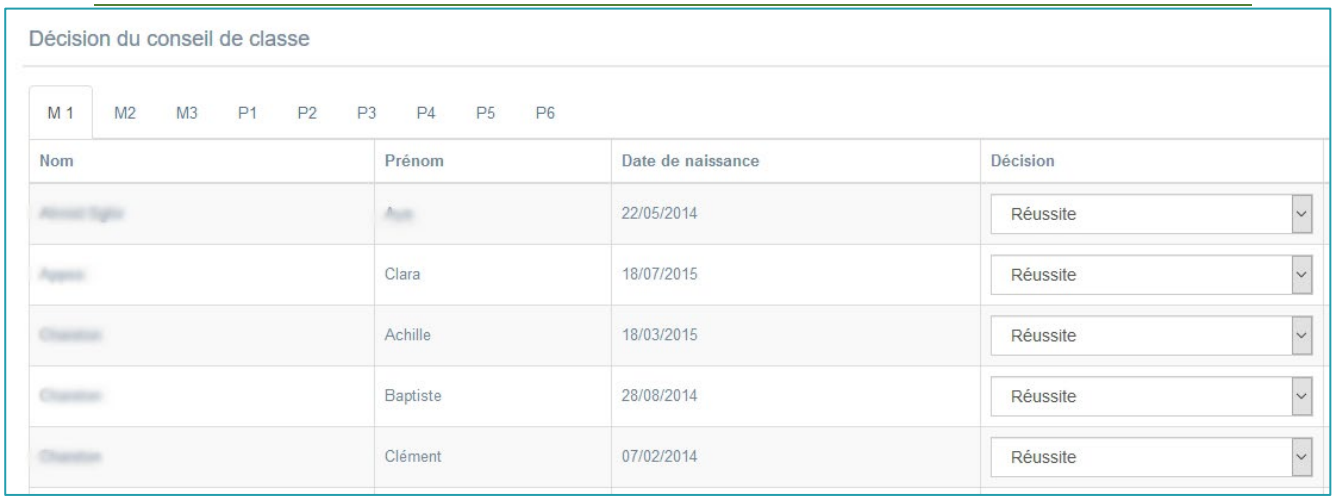


Avant toute chose, ne pas modifier le niveau d'une classe existante, cela modifierait le parcours scolaire des élèves de manière irrémédiable.

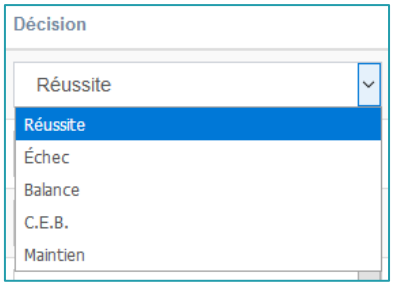
Trois étapes afin de réussir votre passage d'année scolaire :



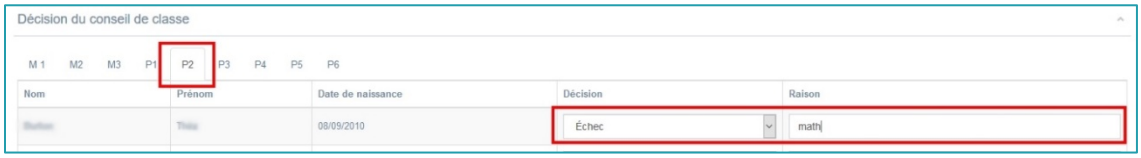
1. Les décisions du conseil de classe :



Par défaut, les enfants ont tous comme décision « **Réussite** ».

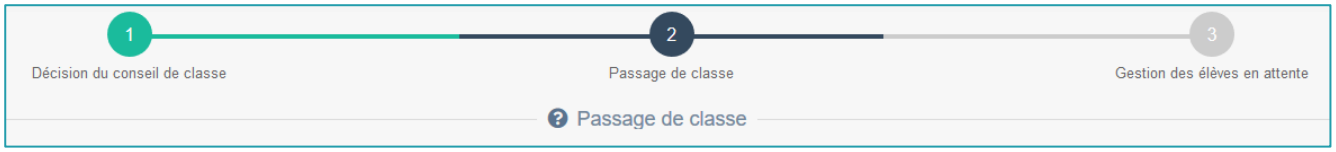


Pour rechercher un enfant particulier et modifier cette décision, vous devez cliquer sur sa classe (ici : **P2** et modifier le « **Réussite** » en « **Échec** » par exemple).



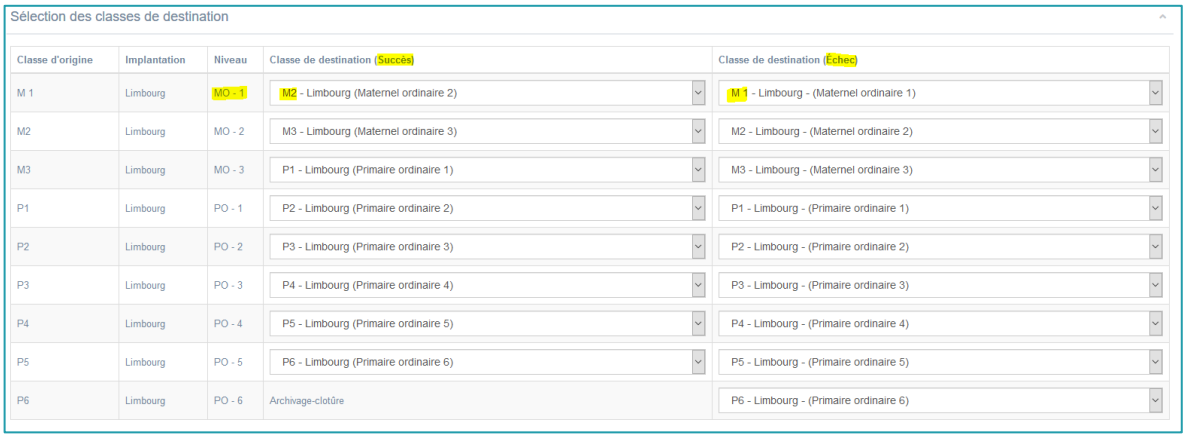
Tous les élèves de sixième année ont comme décision : « **C.E.B** ».

Une fois toutes les décisions indiquées, cliquer sur Suivant en bas, à droite.



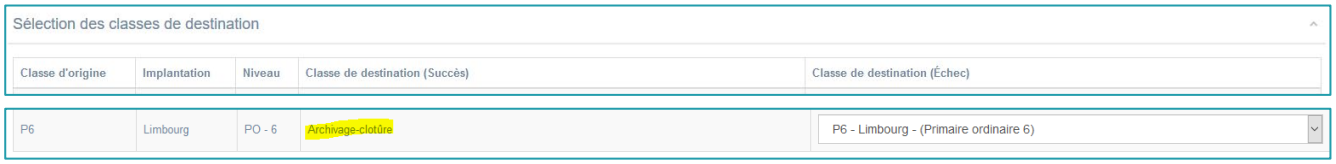
2. *Le passage de classe :*

Pour chaque classe, vous pouvez choisir, modifier les classes de destination (en cas de « **Réussite** » ou d'« **Échec** ».
Bien veiller à ce que le niveau de la classe de **destination** soit **supérieur** ou **égal** à la classe **d'origine**.


Sélection des classes de destination

Classe d'origine	Implantation	Niveau	Classe de destination (Succès)	Classe de destination (Échec)
M 1	Limbourg	MO - 1	M2 - Limbourg (Maternel ordinaire 2)	M 1 - Limbourg - (Maternel ordinaire 1)
M2	Limbourg	MO - 2	M3 - Limbourg (Maternel ordinaire 3)	M2 - Limbourg - (Maternel ordinaire 2)
M3	Limbourg	MO - 3	P1 - Limbourg (Primaire ordinaire 1)	M3 - Limbourg - (Maternel ordinaire 3)
P1	Limbourg	PO - 1	P2 - Limbourg (Primaire ordinaire 2)	P1 - Limbourg - (Primaire ordinaire 1)
P2	Limbourg	PO - 2	P3 - Limbourg (Primaire ordinaire 3)	P2 - Limbourg - (Primaire ordinaire 2)
P3	Limbourg	PO - 3	P4 - Limbourg (Primaire ordinaire 4)	P3 - Limbourg - (Primaire ordinaire 3)
P4	Limbourg	PO - 4	P5 - Limbourg (Primaire ordinaire 5)	P4 - Limbourg - (Primaire ordinaire 4)
P5	Limbourg	PO - 5	P6 - Limbourg (Primaire ordinaire 6)	P5 - Limbourg - (Primaire ordinaire 5)
P6	Limbourg	PO - 6	Archivage-clotûre	P6 - Limbourg - (Primaire ordinaire 6)

Pour les sixièmes années, la classe de destination (Succès) est bien « Archivage-Clôture)


Sélection des classes de destination

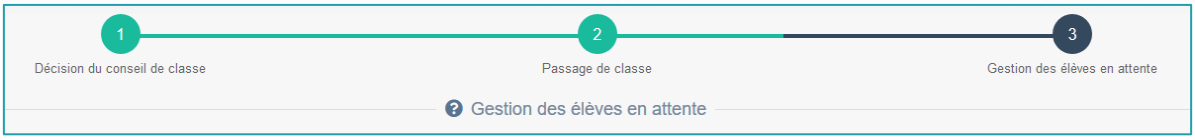
Classe d'origine	Implantation	Niveau	Classe de destination (Succès)	Classe de destination (Échec)
P6	Limbourg	PO - 6	Archivage-clotûre	P6 - Limbourg - (Primaire ordinaire 6)

Si votre école ne comporte pas toutes les années d'étude et que l'offre est complétée dans une autre école **du même PO** (par exemple, une **école 1 de M1à M3** et une **école 2 de P1 à P6**), **Creos** va sélectionner comme classe de destination, la classe **Export – (0) .** Suite page 4…



M2(E)	Ecole Maternelle 02	MO - 2	M3 (A)V - Ecole Maternelle 02 (Maternel ordinaire 3)	M2(E) - Ecole Maternelle 02 - (Maternel ordinaire 2)
M3 (A)V	Ecole Maternelle 02	MO - 3	Export - (0)	M3 (A)V - Ecole Maternelle 02 - (Maternel ordinaire 3)
M3 (B)V	Ecole Maternelle 02	MO - 3	Export - (0)	M3 (B)V - Ecole Maternelle 02 - (Maternel ordinaire 3)

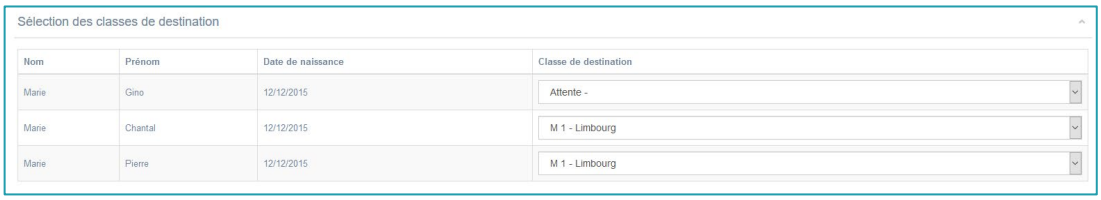
Une fois toutes les décisions indiquées, cliquer sur Suivant en bas, à droite.



3. Gestion des élèves en attente :

Dernière étape : tous les enfants des classes d'**Attente**, de **Pré-inscription autre** et de **Pré-inscription année suivante** apparaissent à l'écran.
A vous de choisir leur classe de **destination**… Ils peuvent très bien rester en classe d'attente ou être intégrés dans leur nouvelle classe.

Exemple :



Une fois toutes les décisions indiquées, cliquer sur  en bas, à droite.

!!! ATTENTION !!! **Une fois lancée, ne jamais recommencer la procédure, même si vous êtes déconnectés, même si le curseur s'arrête à x%, …**
Tout se fait sur notre serveur et non plus sur votre machine !!!
Si vous avez l'impression que rien ne change après quinze minutes, déconnectez-vous et reconnectez-vous à Creos.
Vérifiez maintenant que vous êtes bien dans la nouvelle année scolaire, en haut, à gauche.

Le passage proprement dit se fait : 

Une fois terminé le message suivant apparait : 

Il reste à cliquer sur  afin de terminer le processus.

Votre passage d'année scolaire est terminé.
Vos élèves de sixième primaire qui ont réussi leur CEB ont été archivés.
Tous vos élèves qui ont une date de sortie et un motif de clôture ont été archivés.
Les élèves des classes exportées ont également été archivés.

L'écran suivant vous indique que le passage d'année à déjà été réalisé.

Le(s) bouton(s) des classes à exporter se trouvent au bas de l'écran.



Ou… si votre école s'arrête en P2…

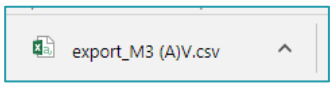


✓ Exportation des classes à envoyer à votre collègue :

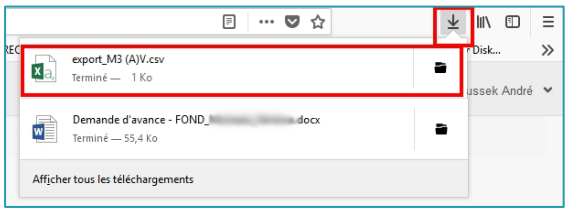
L'exportation d'une classe se fait tout simplement, en cliquant sur le bouton :



Sous Google Chrome (en bas à gauche) :

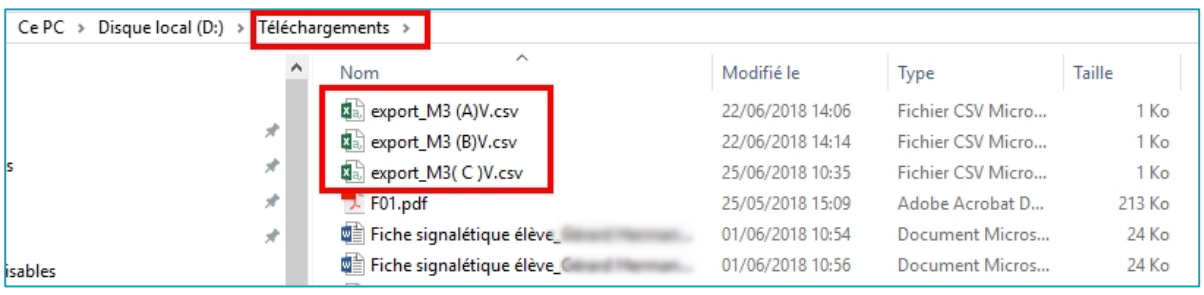


Sous Firefox (en haut à droite):



C'est ce fichier que vous allez devoir envoyer à votre collègue.
Répéter l'opération pour chaque classe à exporter.

Tous vos fichiers à exporter se retrouvent dans votre dossier « **Téléchargements** ».
Il ne vous reste plus qu'à les joindre à un courriel afin de l'envoyer à votre collègue ou à les copier sur une clé USB…



✓ Importation des classes envoyées par votre collègue :

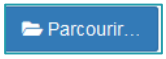
Tout d'abord, vous devez avoir effectué votre Passage d'année scolaire !!!

Dans la liste des classes, cliquer sur , à la droite de la classe dans laquelle vous voulez importer les élèves envoyés par votre collègue :



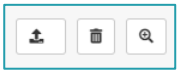
La fenêtre suivante vous invite à importer la classe :

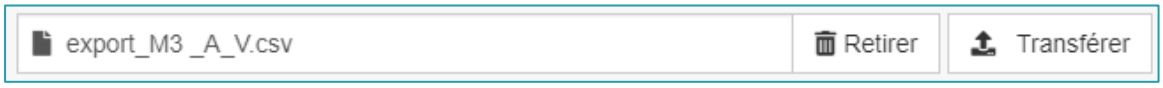
Deux possibilités :

1. Aller rechercher le fichier importé à l'aide du bouton 
2. Placer le fichier importé sur la fenêtre

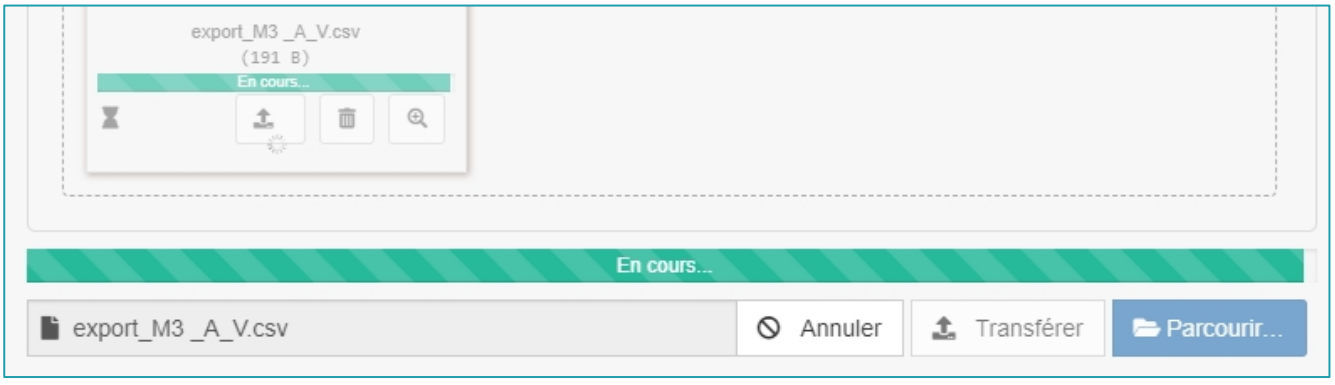




 Trois icônes : ***Transférer – Retirer – Visualiser les noms***

Ou : 

Cliquer sur ***Transférer*** et l'action débute :



Les élèves font maintenant partie de la classe de P1A.

Répéter cette opération pour les autres classes à importer.