Comment obtenir le décompte périodique de frais

Cette procédure décrit les étapes permettant de **générer, envoyer ou télécharger les décomptes périodiques de frais** dans le module extrascolaire de Creos.

Les décomptes peuvent être :

- **Envoyés par e-mail aux responsables** ;
- **Téléchargés au format PDF** afin d'être imprimés et transmis aux parents.

1) Principe de fonctionnement

- Un décompte périodique est généré par élève.
- Lorsque l'élève possède **plusieurs débiteurs**, l'ensemble des frais est **regroupé dans un seul document**.

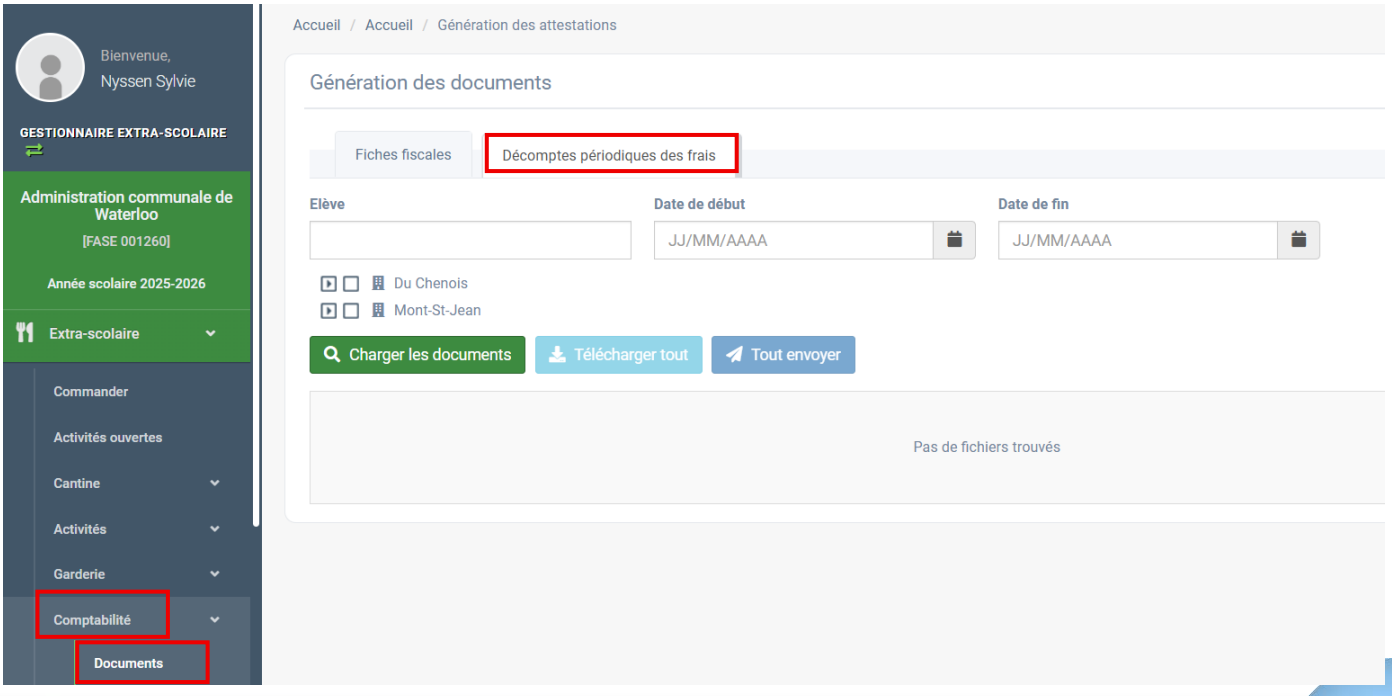
La personne responsable mentionnée sur le décompte est celle définie dans **Creos** avec l'option « À prendre en compte ».

Représentant légal ?	À prendre en compte
Oui	Oui
Oui	Non

⚠️ Si les deux parents possèdent cette option, Creos sélectionnera automatiquement l'un des deux parents de manière aléatoire pour l'édition du document. Le décompte pour l'parent devra être généré manuellement dans un second temps.

2) Accès à la fonctionnalité

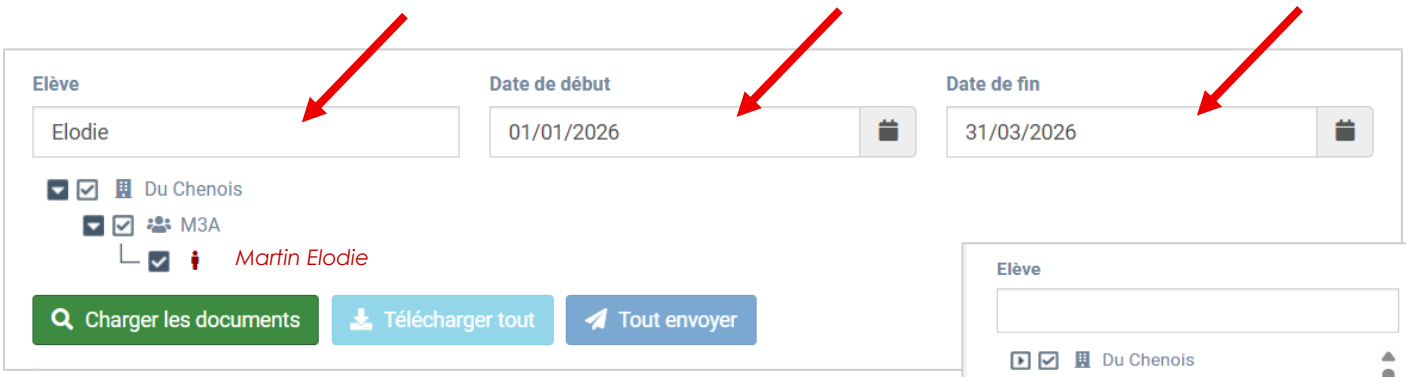
- Connectez-vous à Creos avec votre profil Gestionnaire extrascolaire (École ou PO).
- Accédez au menu :
  Extrascolaire → Comptabilité → Documents
- Sélectionnez l'onglet :
  « **Décomptes périodiques de frais** ».



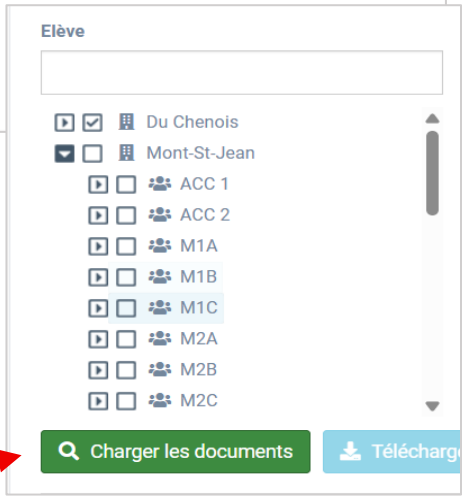
3) Génération des décomptes

1. Définissez la **période concernée** en sélectionnant :
   - **Date de début**
   - **Date de fin**
2. Sélectionnez le **public concerné** :

- **Pour un élève spécifique**
  → via la fenêtre **Élève**



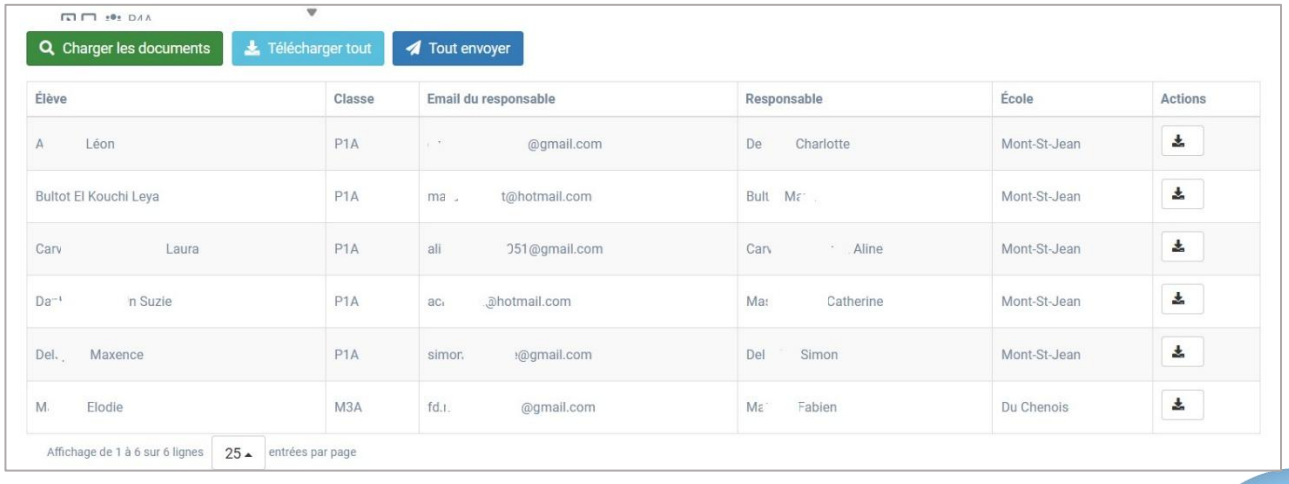
- **Pour plusieurs élèves**
  → via l'**arborescence** :
  - École
  - Implantation
  - Classe



3. Cliquez sur le bouton **« Charger les documents »**.

Un **tableau récapitulatif** s'affiche indiquant :

- Le **nom de l'élève** ;
- Le **nom de la personne responsable** qui apparaîtra sur le document ;
- L'adresse **e-mail utilisée** en cas d'envoi électronique.



4) Actions disponibles

A. Envoi des décomptes par e-mail

- Cliquez sur le bouton « Tout envoyer ».



Un message confirme que l'envoi est planifié.

ℹ L'envoi des e-mails n'est pas immédiat : il est traité de manière différée par le système. Il n'y a pas de contrôle possible sur l'envoi de ces mails.

B. Téléchargement des décomptes au format PDF

- Cliquez sur le bouton « Télécharger tout ».



Les décomptes sont téléchargés au format PDF et peuvent ensuite être imprimés.